EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Henny Alexandra Lenis Navia
Número de contrato: CO1.PCCNTR. 2200338 de 2021
Periodo: diciembre de 2021
Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolaños

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre de 2021

1. Informe evidencias desarrollo de actividades de aprendizaje (día, ficha, fase, programa, competencia, resultado de aprendizaje, actividad de aprendizaje a desarrollar, enlace, asistencia (Excel propio, pantallazo de personas conectados, lista de meet, formulario Gmail,) descripción resumida de la sesión.

Día: 19 de noviembre de 2021
Ficha: 2342822
Fase: Planeación
Programa: Tecnólogo en Gestión Documental
Actividad de proyecto: Construir un plan de acción a corto plazo, mediano y largo plazo que permita dar respuesta a las falencias identificadas en el diagnóstico, entregando un informe en medio físico, según normatividad vigente.
Competencia: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normatividad vigente y políticas institucionales
RAP: Ordenar los documentos de archivo en soporte físico y electrónico teniendo en cuenta las tablas de retención documental, el principio de orden original y las normas de seguridad y salud en el trabajo.
Describir documentos de archivo en soporte físico y electrónico, teniendo en cuenta la normativa, tecnología disponible y política de la organización.
Actividad de Aprendizaje: Planificar las estrategias identificadas en el diagnóstico, entregando en equipos de trabajo el diagrama de Gantt que evidencien cada una de las actividades y el tiempo de ejecución de las mismas. La actividad se evaluará mediante una lista de chequeo
Nombre del ambiente de aprendizaje (presencialidad-alternancia): Ambiente A3

Descripción sesión: Se trabajó este día en exposición del acuerdo 042 sobre organización de archivos de gestión del AGN, cuáles son sus procesos archivísticos, las prohibiciones y procedimientos que se deben aplicar en el ciclo vital del documento.


SHOT ON MI 9T
AI TRIPLE CAMERA


SHOT ON MI 9T
AI TRIPLE CAMERA

Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	ASISTENCIA						
		27/09/2021	4/10/2021	25/10/2021	29/10/2021	5/11/2021	8/11/2021	19/11/2021
		SEMANA ALISTAMIENTO						
ADY ANGELICA CHAVEZ CHICAIZA	anggiechicaiza2012@gmail.com		A	A	A	A	A	A
ANA RUBY LOPEZ CARABALI	analopezcarabali@gmail.com		A	A	A	A	A	A
ANGELA GONZALEZ SALAZAR	gonzalessalazarangela6@gmail.com		A	A	A	A	A	A
ANGELICA YULIETH SANCHEZ OBANDO	angelicayulieth751@gmail.com		A	A	A	A	A	A
ANYELA FRANCY ALZATE AREVALO	anyela8172@hotmail.com		A	A	A	A	A	A
BRAYAN ANDRES SANTACRUZ BERMUDEZ	santacruzbrayanandres@gmail.com		A	A	A	A	F	F
CRISTHIAN DAVID HERNANDEZ OSORIO	xzeken77@gmail.com		A	A	A	A	F	F
DIEGO FERNANDO DELGADO LENIS	diegodolde754@gmail.com		A	A	A	A	F	F
ELIZABETH SANCHEZ MARTINEZ	beluma12@hotmail.com	compa	A	A	A	A	A	A
EMILIO JOSE RODAS RODRIGUEZ	rodas.emilio@correounivalle.edu.co		F	F	F	F	F	F
HENCY GRANOBLES ARCE	malditodiablo757@gmail.com		A	A	A	A	A	A
JENCY VANESSA PRESIGA GIRALDO	jpg1905@hotmail.com		F	F	F	F	F	F
JOHAN FELIPE MURCIA RESTREPO	murciafelipe330@gmail.com		A	A	A	A	F	F
JOSE MANUEL RIASCOS CAMACHO	riascosjosemanuel62@gmail.com		A	A	A	A	A	A
JUAN DAVID SANCHEZ DOMINGUEZ	jeffe-14@hotmail.com		F	F	F	F	F	F
JUAN DIEGO DUQUE MONTOYA	juanduque389@gmail.com		A	A	A	A	A	A
JUAN JOSE VEGA VALLARINO	juanjosevegavallarino@outlook.com		F	F	F	F	F	F
KATERIN JOHANA MORALES BUITRAGO	moralesbuitragok@gmail.com		F	F	F	F	F	F
LEIDY YULIANA PATIÑO RODRIGUEZ	blavastky@outlook.es		A	A	A	A	A	A
LUZ KARINE LONDOÑO QUINTERO	l.zany1992@hotmail.com		A	A	A	A	A	A
NATALIA RIVERA LÓPEZ	riveralopeznatalia8@gmail.com		A	F	A	A	A	A
ROSA ANGELICA VALENCIA CADAVID	roangva8@gmail.com		A	A	A	A	F	F

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Henny Alexandra Lenis Navia
Número de contrato: CO1.PCCNTR. 2200338 de 2021
Periodo: diciembre de 2021
Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolaños

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre de 2021

1. Informe evidencias desarrollo de actividades de aprendizaje (día, ficha, fase, programa, competencia, resultado de aprendizaje, actividad de aprendizaje a desarrollar, enlace, asistencia (Excel propio, pantallazo de personas conectados, lista de meet, formulario Gmail,) descripción resumida de la sesión.

Día: 22 de noviembre de 2021
Ficha: 2342822
Fase: Planeación
Programa: Tecnólogo en Gestión Documental
Actividad de proyecto: Construir un plan de acción a corto plazo, mediano y largo plazo que permita dar respuesta a las falencias identificadas en el diagnóstico, entregando un informe en medio físico, según normatividad vigente.
Competencia: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normatividad vigente y políticas institucionales
RAP: Ordenar los documentos de archivo en soporte físico y electrónico teniendo en cuenta las tablas de retención documental, el principio de orden original y las normas de seguridad y salud en el trabajo.
Describir documentos de archivo en soporte físico y electrónico, teniendo en cuenta la normativa, tecnología disponible y política de la organización.
Actividad de Aprendizaje: Planificar las estrategias identificadas en el diagnóstico, entregando en equipos de trabajo el diagrama de Gantt que evidencien cada una de las actividades y el tiempo de ejecución de las mismas. La actividad se evaluará mediante una lista de chequeo
Nombre del ambiente de aprendizaje (presencialidad-alternancia): Ambiente A3

Descripción sesión: Se inicia con una actividad de reflexión sobre el valor de ser archivista en el país, posteriormente se realizó exposición sobre la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos), posteriormente el grupo 3 expuso sobre la TRD como instrumento archivístico.


SHOT ON MI 9T
AI TRIPLE CAMERA


SHOT ON MI 9T
AI TRIPLE CAMERA

Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

No. Identificación	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	ASISTENCIA							
			27/09/2021	4/10/2021	25/10/2021	29/10/2021	5/11/2021	8/11/2021	19/11/2021	22/11/2021
			SEMANA ALISTAMIENTO							
CC - 1115062516	ADY ANGELICA CHAVEZ CHICAIZA	anggiechicaiza2012@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A
CC - 1112479160	ANA RUBY LOPEZ CARABALI	analopezcarabali@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A
TI - 1112388731	ANGELA GONZALEZ SALAZAR	gonzalessalazarangela6@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A
CC - 1115093189	ANGELICA YULIETH SANCHEZ OBANDO	angelicayulieth751@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A
CC - 52055284	ANYELA FRANCY ALZATE AREVALO	anyela8172@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A
CC - 1006228105	BRAYAN ANDRES SANTACRUZ BERMUDEZ	santacruzbrayanandres@gmail.com		A	A	A	A	F	F	F
CC - 1006227309	CRISTHIAN DAVID HERNANDEZ OSORIO	xzeken77@gmail.com		A	A	A	A	F	F	A
CC - 1193099463	DIEGO FERNANDO DELGADO LENIS	diegodolde754@gmail.com		A	A	A	A	F	F	F
CC - 38876984	ELIZABETH SANCHEZ MARTINEZ	beluma12@hotmail.com	compa	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1107518616	EMILIO JOSE RODAS RODRIGUEZ	rodas.emilio@correounivalle.edu.co		F	F	F	F	F	F	F
CC - 6321830	HENCY GRANOBLES ARCE	malditodiablo757@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A
CC - 1006228093	JOHAN FELIPE MURCIA RESTREPO	murciafelipe330@gmail.com		A	A	A	A	F	F	A
TI - 1006337099	JOSE MANUEL RIASCOS CAMACHO	riascosjosemanuel62@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A
CC - 1115092417	JUAN DAVID SANCHEZ DOMINGUEZ	jeffe-14@hotmail.com		F	F	F	F	F	F	A
CC - 1006372375	JUAN DIEGO DUQUE MONTOYA	juanduque383@gmail.com		A	A	A	A	A	A	F
CC - 1192723680	JUAN JOSE VEGA VALLARINO	juanjosevegavallarino@outlook.com		F	F	F	F	F	F	F
CC - 1007378530	KATERIN JOHANA MORALES BUITRAGO	moralesbuitragok@gmail.com		F	F	F	F	F	F	F
CC - 31657956	LEIDY YULIANA PATIÑO RODRIGUEZ	blavastky@outlook.es		A	A	A	A	A	A	A
CC - 1115079237	LUZ KARINE LONDOÑO QUINTERO	l.zany1992@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	F
TI - 1193079403	NATALIA RIVERA LÓPEZ	riveralopeznatalia8@gmail.com		A	F	A	A	A	A	A
CC - 1112881916	ROSA ANGELICA VALENCIA CADAVID	roangva8@gmail.com		A	A	A	A	F	F	F
TI - 1006372109	SAIRY VERONICA TRUJILLO FLOREZ	veronikaflorez.vt@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A
CC - 1006228931	SANTIAGO CALVACHE CUADROS	santiag0007@outlook.com		F	F	F	F	F	F	F
CC - 31657642	SAYURI ANDREA LOAIZA CUBILLOS	andrealo24@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A
CC - 1007836862	STEPHANIE FAJARDO ZAPATA	stephaniefajardozapata@gmail.com		F	F	F	F	F	F	A
CC - 1116275902	YEIDY TATIANA FAJARDO DOMINGUEZ	s-hory13@hotmail.com		F	F	F	F	F	F	A

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Henny Alexandra Lenis Navia
Número de contrato: CO1.PCCNTR. 2200338 de 2021
Periodo: diciembre de 2021
Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolaños

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre de 2021

1. Informe evidencias desarrollo de actividades de aprendizaje (día, ficha, fase, programa, competencia, resultado de aprendizaje, actividad de aprendizaje a desarrollar, enlace, asistencia (Excel propio, pantallazo de personas conectados, lista de meet, formulario Gmail,) descripción resumida de la sesión.

Día: 26 de noviembre de 2021
Ficha: 2342822
Fase: Planeación
Programa: Tecnólogo en Gestión Documental
Actividad de proyecto: Construir un plan de acción a corto plazo, mediano y largo plazo que permita dar respuesta a las falencias identificadas en el diagnóstico, entregando un informe en medio físico, según normatividad vigente.
Competencia: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normatividad vigente y políticas institucionales
RAP: Ordenar los documentos de archivo en soporte físico y electrónico teniendo en cuenta las tablas de retención documental, el principio de orden original y las normas de seguridad y salud en el trabajo.
Describir documentos de archivo en soporte físico y electrónico, teniendo en cuenta la normativa, tecnología disponible y política de la organización.
Actividad de Aprendizaje: Planificar las estrategias identificadas en el diagnóstico, entregando en equipos de trabajo el diagrama de Gantt que evidencien cada una de las actividades y el tiempo de ejecución de las mismas. La actividad se evaluará mediante una lista de chequeo
Nombre del ambiente de aprendizaje (presencialidad-alternancia): Ambiente A3

Descripción sesión: Se inicia con una actividad de reflexión sobre los procesos de digitalización de archivos, posteriormente el grupo 4 expone sobre el decreto 2609 de 2012, seguidamente se realiza un ejercicio sobre los procesos del programa de gestión documental.





Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

Programa: Tecnologia en Gestión Documental FICHA : 2342822 Jornada: Diurna											
Instructor: Henny Alexandra lenis Navia											
No. Identificación	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CORREO ELECTRONICO**	ASISTENCIA								
			27/09/2021	**4/10/2021**	**25/10/2021**	**29/10/2021**	**5/11/2021**	**8/11/2021**	**19/11/2021**	**22/11/2021**	**26/11/2021**
			SEMANA ALISTAMIENTO								
CC - 1115062516	ADY ANGELICA CHAVEZ CHICAIZA	anggiechicaiza2012@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1112479160	ANA RUBY LOPEZ CARABALI	analopezcarabali@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A
TI - 1112388731	ANGELA GONZALEZ SALAZAR	gonzalessalazarangela6@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1115093189	ANGELICA YULIETH SANCHEZ OBANDO	angelicayulieth751@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A
CC – 52055284	ANYELA FRANCY ALZATE AREVALO	anyela8172@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1006228105	BRAYAN ANDRES SANTACRUZ BERMUDEZ	santacruzbrayanandres@gmail.com		A	A	A	A	F	F	F	F
CC - 1006227309	CRISTHIAN DAVID HERNANDEZ OSORIO	xzeken77@gmail.com		A	A	A	A	F	F	A	A
CC - 1193099463	DIEGO FERNANDO DELGADO LENIS	diegodolde754@gmail.com		A	A	A	A	F	F	F	A
CC - 38876384	ELIZABETH SANCHEZ MARTINEZ	beluma12@hotmail.com	compa	A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1107518616	EMILIO JOSE RODAS RODRIGUEZ	rodas.emilio@correounivalle.edu.co		F	F	F	F	F	F	F	F
CC - 6321830	HENCY GRANOBLES ARCE	malditodiablo757@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1006228093	JOHAN FELIPE MURCIA RESTREPO	murciafelipe330@gmail.com		A	A	A	A	F	F	A	A
TI - 1006337099	JOSE MANUEL RIASCOS CAMACHO	riascosjosemanuel62@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1115092417	JUAN DAVID SANCHEZ DOMINGUEZ	jeffe-14@hotmail.com		F	F	F	F	F	F	A	A
CC - 1006372375	JUAN DIEGO DUQUE MONTOYA	juanduque389@gmail.com		A	A	A	A	A	A	F	F
CC - 1192723680	JUAN JOSE VEGA VALLARINO	juanjosevegavallarino@outlook.com		F	F	F	F	F	F	F	F
CC - 1007378530	KATERIN JOHANA MORALES BUITRAGO	moralesbuitragok@gmail.com		F	F	F	F	F	F	F	F
CC - 31657956	LEIDY YULIANA PATIÑO RODRIGUEZ	blavastky@outlook.es		A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1115079237	LUZ KARINE LONDOÑO QUINTERO	l.zany1992@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	F	F
TI - 1193079403	NATALIA RIVERA LÓPEZ	riveralopeznatalia8@gmail.com		A	F	A	A	A	A	A	A
CC - 1112881916	ROSA ANGELICA VALENCIA CADAVID	roangva8@gmail.com		A	A	A	A	F	F	F	F
TI - 1006372109	SAIRY VERONICA TRUJILLO FLOREZ	veronikaflorez.vf@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1006228931	SANTIAGO CALVACHE CUADROS	santiag0007@outlook.com		F	F	F	F	F	F	F	F

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Henny Alexandra Lenis Navia
Número de contrato: CO1.PCCNTR. 2200338 de 2021
Periodo: diciembre de 2021
Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolaños

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre de 2021

1. Informe evidencias desarrollo de actividades de aprendizaje (día, ficha, fase, programa, competencia, resultado de aprendizaje, actividad de aprendizaje a desarrollar, enlace, asistencia (Excel propio, pantallazo de personas conectados, lista de meet, formulario Gmail,) descripción resumida de la sesión.

Día: 29 de noviembre de 2021
Ficha: 2342822
Fase: Planeación
Programa: Tecnólogo en Gestión Documental
Actividad de proyecto: Construir un plan de acción a corto plazo, mediano y largo plazo que permita dar respuesta a las falencias identificadas en el diagnóstico, entregando un informe en medio físico, según normatividad vigente.
Competencia: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normatividad vigente y políticas institucionales
RAP: Ordenar los documentos de archivo en soporte físico y electrónico teniendo en cuenta las tablas de retención documental, el principio de orden original y las normas de seguridad y salud en el trabajo.
Describir documentos de archivo en soporte físico y electrónico, teniendo en cuenta la normativa, tecnología disponible y política de la organización.
Actividad de Aprendizaje: Planificar las estrategias identificadas en el diagnóstico, entregando en equipos de trabajo el diagrama de Gantt que evidencien cada una de las actividades y el tiempo de ejecución de las mismas. La actividad se evaluará mediante una lista de chequeo
Nombre del ambiente de aprendizaje (presencialidad-alternancia): Ambiente A5

Descripción sesión: Se inicia con una actividad sobre el reconocimiento de herramientas tecnológicas para los procesos de reproducción documental, posteriormente se realiza una exposición sobre los procesos de gestión y tramite, valoración y preservación a largo plazo.



Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

Programa: Tecnologia en Gestión Documental		FICHA : 2342822 Jornada: Diurna									
Instructor: Henny Alexandra lenis Navia											
No. Identificación	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CORREO ELECTRONICO**	ASISTENCIA								
			27/09/2021	**4/10/2021**	**25/10/2021**	**29/10/2021**	**5/11/2021**	**8/11/2021**	**19/11/2021**	**22/11/2021**	**26/11/2021**	**29/11/2021**
			SEMANA ALISTAMIENTO									
CC - 1115062516	ADY ANGELICA CHAVEZ CHICAIZA	anggiechicaiza2012@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1112479160	ANA RUBY LOPEZ CARABALI	analopezcarabali@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A
TI - 1112388731	ANGELA GONZALEZ SALAZAR	gonzalessalazarangela6@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1115093189	ANGELICA YULIETH SANCHEZ OBANDO	angelicayulieth751@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 52055284	ANYELA FRANCY ALZATE AREVALO	anyela8172@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1006228105	BRAYAN ANDRES SANTACRUZ BERMUDEZ	santacruzbrayanandres@gmail.com		A	A	A	A	F	F	F	F	F
CC - 1006227309	CRISTHIAN DAVID HERNANDEZ OSORIO	xzeken77@gmail.com		A	A	A	A	F	F	A	A	A
CC - 1193099463	DIEGO FERNANDO DELGADO LENIS	diegodolde754@gmail.com		A	A	A	A	F	F	F	A	F
CC - 38876984	ELIZABETH SANCHEZ MARTINEZ	beluma12@hotmail.com	compa	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1107518616	EMILIO JOSE RODAS RODRIGUEZ	rodas.emilio@correounivalle.edu.co		F	F	F	F	F	F	F	F	F
CC - 6321830	HENCY GIRALDOBLES ARCE	malditodiablo757@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1006228093	JOHAN FELIPE MURCIA RESTREPO	murciafelipe330@gmail.com		A	A	A	A	F	F	A	A	A
TI - 1006337099	JOSE MANUEL RIASCOS CAMACHO	riascosjosemanuel62@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1115092417	JUAN DAVID SANCHEZ DOMINGUEZ	jeffe-14@hotmail.com		F	F	F	F	F	F	A	A	A
CC - 1006372375	JUAN DIEGO DUQUE MONTOYA	juanduque389@gmail.com		A	A	A	A	A	A	F	F	F
CC - 1192723680	JUAN JOSE VEGA VALLARINO	juanjosevegavallarino@outlook.com		F	F	F	F	F	F	F	F	F
CC - 1007378530	KATERIN JOHANA MORALES BUITRAGO	moralesbuitragok@gmail.com		F	F	F	F	F	F	F	F	F
CC - 31657956	LEIDY YULIANA PATIÑO RODRIGUEZ	blavastky@outlook.es		A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1115079237	LUZ KARINE LONDOÑO QUINTERO	l.zany1992@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	F	F	F
TI - 1193079403	NATALIA RIVERA LÓPEZ	riveralopeznatalia8@gmail.com		A	F	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1112881916	ROSA ANGELICA VALENCIA CADAVID	roangva8@gmail.com		A	A	A	A	F	F	F	F	F
TI - 1006372109	SAIRY VERONICA TRUJILLO FLOREZ	veronikaflorez.vf@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1006228931	SANTIAGO CALVACHE CUADROS	santiag0007@outlook.com		F	F	F	F	F	F	F	F	F

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Henny Alexandra Lenis Navia
Número de contrato: CO1.PCCNTR. 2200338 de 2021
Periodo: diciembre de 2021
Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolaños

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre de 2021

1. Informe evidencias desarrollo de actividades de aprendizaje (día, ficha, fase, programa, competencia, resultado de aprendizaje, actividad de aprendizaje a desarrollar, enlace, asistencia (Excel propio, pantallazo de personas conectados, lista de meet, formulario Gmail,) descripción resumida de la sesión.

Día: 06 de diciembre de 2021
Ficha: 2342822
Fase: Planeación
Programa: Tecnólogo en Gestión Documental
Actividad de proyecto: Construir un plan de acción a corto plazo, mediano y largo plazo que permita dar respuesta a las falencias identificadas en el diagnóstico, entregando un informe en medio físico, según normatividad vigente.
Competencia: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normatividad vigente y políticas institucionales
RAP: Ordenar los documentos de archivo en soporte físico y electrónico teniendo en cuenta las tablas de retención documental, el principio de orden original y las normas de seguridad y salud en el trabajo.
Describir documentos de archivo en soporte físico y electrónico, teniendo en cuenta la normativa, tecnología disponible y política de la organización.
Actividad de Aprendizaje: Planificar las estrategias identificadas en el diagnóstico, entregando en equipos de trabajo el diagrama de Gantt que evidencien cada una de las actividades y el tiempo de ejecución de las mismas. La actividad se evaluará mediante una lista de chequeo
Nombre del ambiente de aprendizaje (presencialidad-alternancia): Ambiente A3

Descripción sesión: Se inicia con la reflexión sobre la importancia de utilizar los implementos para la protección cuando se manipulan documentos, bien sea en gestión, central o históricos, posteriormente realizamos una actividad de organización de expediente personal, donde cada aprendiz aplico cada paso mencionado en la normatividad.


SHOT ON MI 9T
AI TRIPLE CAMERA


SHOT ON MI 9T
AI TRIPLE CAMERA

Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

Programa: Tecnologia en Gestión Documental		FICHA : 2342822 Jornada: Diurna										
Instructor: Henny Alexandra lenis Navia												
No. Identificación	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CORREO ELECTRONICO**	ASISTENCIA									
			27/09/2021	**4/10/2021**	**25/10/2021**	**29/10/2021**	**5/11/2021**	**8/11/2021**	**19/11/2021**	**22/11/2021**	**26/11/2021**	**29/11/2021**	**6/12/2021**
			SEMANA ALISTAMIENTO										
CC - 1115062516	ADY ANGELICA CHAVEZ CHICAIZA	anggiechicaiza2012@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	EGO 09:00
CC - 1112479160	ANA RUBY LOPEZ CARABALI	analopezcarabali@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
TI - 1112388731	ANGELA GONZALEZ SALAZAR	gonzalessalazarangela6@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	F
CC - 1115093189	ANGELICA YULIETH SANCHEZ OBANDO	angelicayulieth751@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 52055284	ANYELA FRANCY ALZATE AREVALO	anyela8172@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1006228105	BRAYAN ANDRES SANTACRUZ BERMUDEZ	santacruzbrayanandres@gmail.com		A	A	A	A	F	F	F	F	F	F
CC - 1006227309	CRISTHIAN DAVID HERNANDEZ OSORIO	xzeken77@gmail.com		A	A	A	A	F	F	A	A	A	A
CC - 1193099463	DIEGO FERNANDO DELGADO LENIS	diegodolde754@gmail.com		A	A	A	A	F	F	F	A	F	F
CC - 38876984	ELIZABETH SANCHEZ MARTINEZ	belumar12@hotmail.com	compa	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1107518616	EMILIO JOSE RODAS RODRIGUEZ	rodas.emilio@correounivalle.edu.co		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
CC - 6321830	HENCY GRANOBLES ARCE	maldito diablo757@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1006228093	JOHAN FELIPE MURCIA RESTREPO	murciafelipe330@gmail.com		A	A	A	A	F	F	A	A	A	A
TI - 1006337099	JOSE MANUEL RIASCOS CAMACHO	riascosjosemanuel62@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	F
CC - 1115092417	JUAN DAVID SANCHEZ DOMINGUEZ	jeffe-14@hotmail.com		F	F	F	F	F	F	A	A	A	F
CC - 1006372375	JUAN DIEGO DUQUE MONTOYA	juanduque389@gmail.com		A	A	A	A	A	A	F	F	F	A
CC - 1192723680	JUAN JOSE VEGA VALLARINO	juanjosevegavallarino@outlook.com		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
CC - 1007378530	KATERIN JOHANA MORALES BUITRAGO	moralesbuitragok@gmail.com		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
CC - 31657956	LEIDY YULIANA PATIÑO RODRIGUEZ	blavastky@outlook.es		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1115079237	LUZ KARINE LONDOÑO QUINTERO	l.zany1992@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	F	F	F	A
TI - 1193079403	NATALIA RIVERA LÓPEZ	riveralopeznatalia8@gmail.com		A	F	A	A	A	A	A	A	A	F
CC - 1112881916	ROSA ANGELICA VALENCIA CADAVID	roangva8@gmail.com		A	A	A	A	F	F	F	F	F	A
TI - 1006372109	SAIRY VERONICA TRUJILLO FLOREZ	veronikaflorez.vf@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC - 1006228931	SANTIAGO CALVACHE CUADROS	santiag0007@outlook.com		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

2. Evidencias del Portafolio del instructor que contenga: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, Registro inasistencia del aprendiz en SOFIA PLUS, Guía de aprendizaje, Actas de planes de mejoramiento (solo si aplica para la vigencia).

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yiCKtQocyMfR6oMihvOElniIY6eJmJaU

3.Evidencias de desarrollo curricular que contenga: Proyecto formativo, Planeación pedagógica del proyecto formativo, Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación, Material de apoyo

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1isiizxKm7kDnTn4fZlKpjJ62Ny-sHNK5